

RELATÓRIO

DE ATIVIDADES

Ao longo de 2024, vivemos momentos inesquecíveis, foram meses de muita dedicação, carinho e trabalho em equipe para proporcionar aos nossos atendidos experiências que estimulam o desenvolvimento, fortalecem vínculos, criam memórias afetivas, transformar vidas com amor, inclusão e propósito.



SUMÁRIO:

- 1- Palavras do Presidente
- 2- Mensagem da Coordenadora Geral
- 3- Equipe de Coordenação Geral
- 4- Coordenação Técnica
- 5- Voluntários
- 6- Resultados e Dificuldades
- 7- Demandas dos Atendidos
- 8- Programa: Cidadania
- 9- Oficina: Corpo e Movimento
- 10- Laboratório de Gastronomia
- 11- Informática Educativa
- 12- Orientação Vocacional
- 13- Empregabilidade
- 14- Núcleo Pé pra Fora
- 15- Atendimento Individual – Jovem Autista
- 16- Metaverso
- 17- Serviço Social
- 18- Atividades Administrativas
- 19- Encaminhamentos para Parceiros
- 20- Total de Atendidos Ativos – 2024
- 21- Parceiros
- 22 - Voluntariado
- 23- Prestação de Contas – Suelen MKT
- 24- Premiação
- 25 - Agradecimentos



PALAVRA DO PRESIDENTE

João Leondarides

É com imensa gratidão que expresso o meu sincero agradecimento pelo trabalho incansável e pelo comprometimento que cada uma das pessoas da Fundação e que demonstram diariamente a nossa missão: promover a inclusão e o bem-estar das pessoas com deficiência intelectual e Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Nossa Fundação tem se dedicado a proporcionar oportunidades de emprego apoiado, visando não apenas a autonomia financeira, mas também a dignidade e a valorização de cada indivíduo. Sabemos que o caminho não é fácil, mas temos um objetivo claro: garantir que todos tenham acesso ao trabalho digno e a um envelhecimento ativo, onde possam viver com qualidade e alegria.

Agradeço profundamente aos Conselheiros e Diretores que, com suas visões e orientações, nos ajudam a traçar estratégias eficazes e inovadoras. À Coordenação e à Equipe Técnica, meu reconhecimento pelo profissionalismo e pela paixão com que conduzem cada projeto e atividade. Vocês são a força motriz que faz nossa Fundação prosperar.

Um agradecimento especial também aos nossos Funcionários, que estão na linha de frente, oferecendo carinho e suporte a cada um de nossos atendidos. O trabalho de vocês é fundamental para que possamos criar um ambiente acolhedor e estimulante.

E, por fim, às Mães que frequentam o Espaço Família, a vocês, meu respeito e minha admiração. Suas presenças e participação são vitais para o sucesso de nossas iniciativas. Juntos, formamos uma comunidade forte e unida, que luta por um futuro melhor.

Continuemos a trabalhar com amor e dedicação, sempre em busca de novos horizontes e conquistas. Juntos, podemos fazer a diferença na vida de muitas pessoas. Vale lembrar que em tão pouco tempo a Fundação já foi agraciada com vários prêmios como: Prêmio Selo da prefeitura -2023, Prêmio MOVE-2024, Prêmio da Igualdade Racial-2024 e somos signatários pelas ODS trabalhadas na Fundação na ONU.

Gratidão



MENSAGEM DA COORDENADORA GERAL

JMaria Regina de Souza Campos Leondarides

Em 2024, atendemos 36 pessoas com deficiência intelectual, das quais 20 também com Transtorno do Espectro Autista (TEA). Enfrentamos desafios, como o afastamento de uma atendida por diagnóstico de câncer e o encerramento de dois acompanhamentos, mas também registramos avanços importantes no suporte oferecido.

No Espaço Família, o trabalho com as mães foi essencial para fortalecer a rede de apoio. Nossa assistente social garantiu atendimentos médicos, especialmente para mães em situação de vulnerabilidade. Um destaque foi a realização de exames ginecológicos em mulheres que nunca haviam tido acesso a esse cuidado.

Mantivemos parcerias fundamentais com a Fundação Novo Olhar, Clínica de Otorrino, Uninove e UNISA, que colaboraram com atendimentos especializados.

Outro ponto alto foi o Bazar de Natal, com participação ativa das mães, que criaram peças artesanais com grande qualidade e ajudaram na arrecadação de recursos para a instituição.

Agradecemos a todos que estiveram conosco em 2024. Seguimos comprometidos com a inclusão, o acolhimento e a ampliação de nossos serviços em 2025.



CONSELHO DE CURADORES:

Presidente: Maria Madalena Rodrigues Wu
Fernando de Oliveira Nunes
Mauro Sergio Sousa Campos Morellato
Marco Antonio Fernandes David
Maria Fernanda Gomes Martins
Thais Sousa Campos Leondarides

CONSELHO FISCAL:

Albino Pereira Mattos
Fernando Ferreira Silva Telles
Thiago Zisleg Tavares

DIRETORIA:

Presidente: João Leondarides
Vice-presidente: Daniel Souza Campos Miziara
1º Diretor Financeiro: Jornere Domingos Silva Tanajura
2º Diretor Financeiro: Dolores Molina Fidalgo
Diretora de Relações Públicas: Amália Angelides,
Diretora Secretária: Eleuza Maria de Assis Saldanha Falluh

COORDENADORA GERAL:

Maria Regina de Sousa Campos Leondarides

EQUIPE TÉCNICA

Coordenadora - Gisele Gasparotto
Orientadora Empregabilidade - Leila Cambui Ribeiro
Serviço Social - Luciana Louro Ferreira Fortunato
Orientadora Envelhecimento Ativo - Deborah Inacio da Silva Boschetti

ASSISTENTE DA COORDENAÇÃO:

Carla Barbosa de Lima

ARTE EDUCADORES:

Berta Becker Beraja - Corpo e Movimento
Marilene Cristina de Aguiar Buonome – Vida Cotidiana
Pedro Paulo Rodrigues de Sá – Música
Vanessa de Araújo – Artes

APOIADORES:

Sueli Coelho Macedo Miguel
Douglas Oliveira Rocha
Felipe Barbosa Torres

FUNCIONÁRIOS TERCERIZADOS:

Eliel da Silva Praseres
Sueli Rodrigues Lopes

VOLUNTÁRIOS:

Deusa Matilde
Vera Lucia Borges.

OUTROS:

Midia - Suelen Zampieri
Informática - Rani Informática
Contador - Omar Pereira Ramos

COORDENAÇÃO TÉCNICA

Apresentamos as ações e resultados obtidos pela Coordenadoria Técnica no assessoramento e acompanhamento dos programas desenvolvidos, destacando a importância da articulação entre a coordenação geral, a equipe, os atendidos, seus familiares e a comunidade local. As atividades realizadas visam otimizar o desempenho dos programas, garantindo a qualidade do atendimento e promovendo a inclusão e participação ativa de todos os envolvidos.

Levantamento das necessidades de todos,

Cronograma de atividades,

Responsabilidade e papéis na equipe,

Planejamento, treinamento da equipe.

RESULTADOS ALCANÇADOS



Os resultados das ações implementadas
Impacto positivo do trabalho realizado

- ⬆️ Aumento da participação dos atendidos, familiares nas atividades propostas;
- ⬆️ Melhoria na qualidade do atendimento satisfação dos atendidos;
- ⬆️ Fortalecimento de confiança equipe técnica e os atendidos/familiares;
- ⬆️ Consolidação de parcerias , apoio da comunidade programas desenvolvidos.

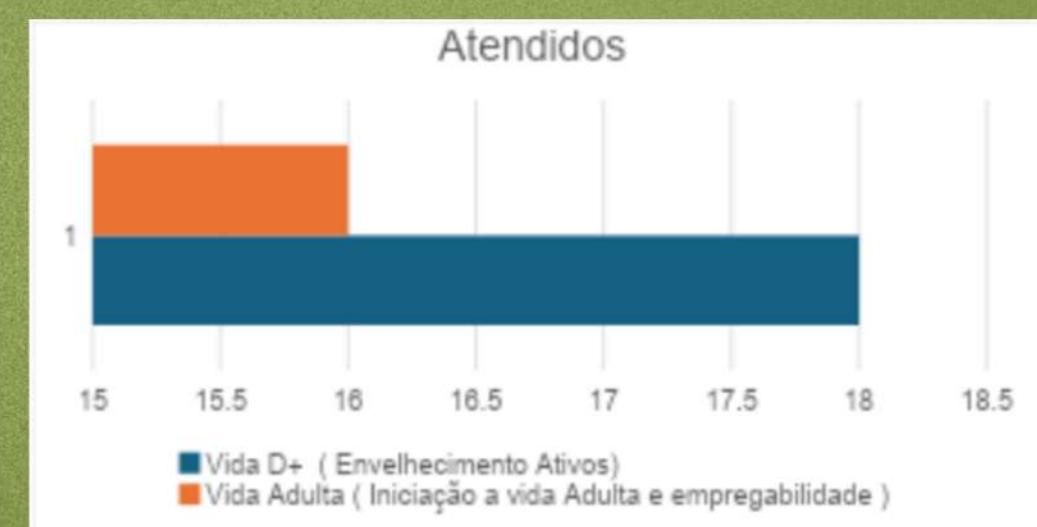


DESAFIOS IDENTIFICADOS

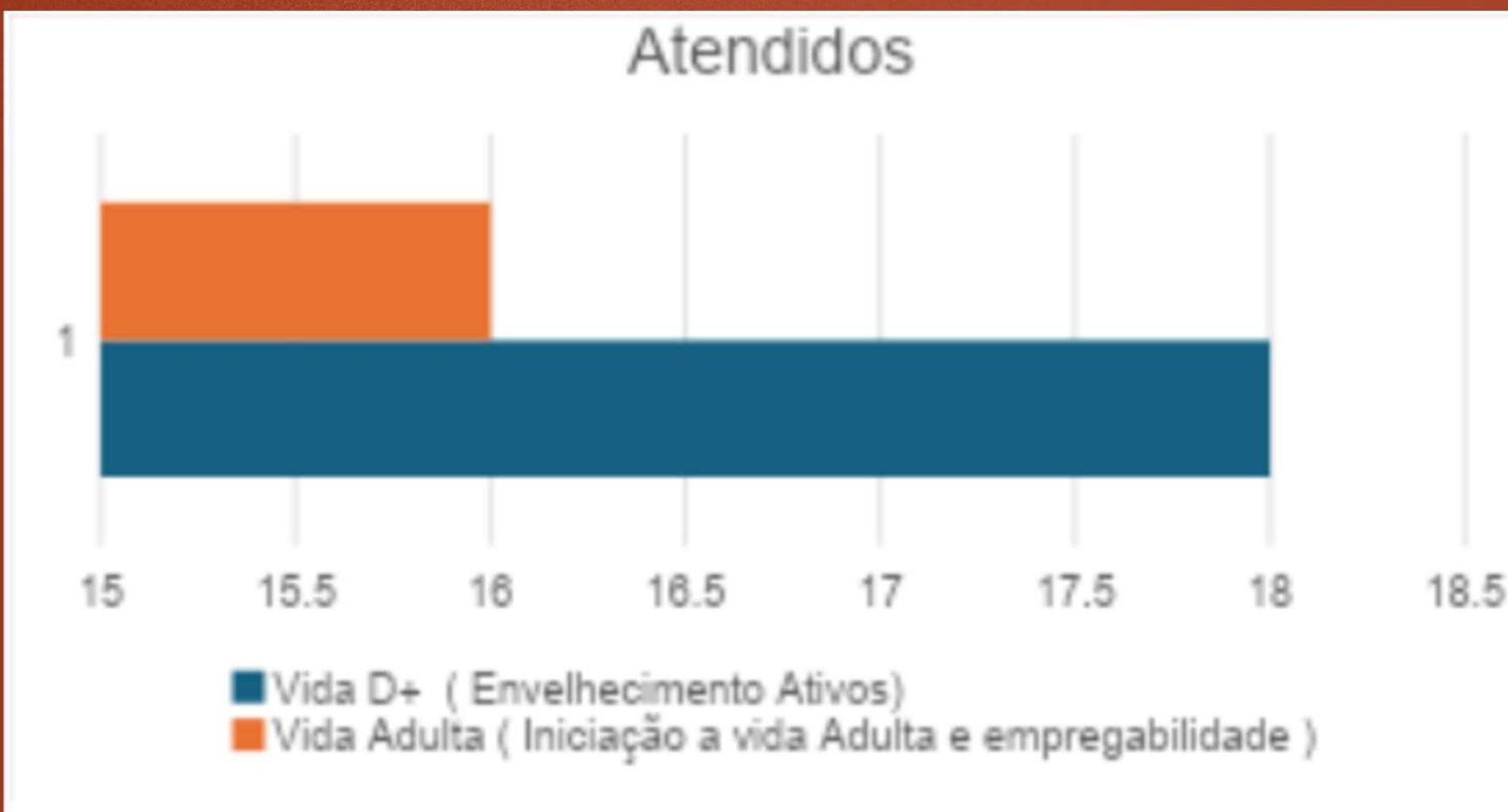
⚠ Resistência de familiares em participar das atividades;

⚠ Dificuldades de comunicação entre a equipe, atendidos barreiras culturais ou sociais;

⚠ Necessidade maior capacitação da equipe em temas específicos.



DEMANDAS DOS ATENDIDOS.



O gráfico destaca duas frentes de atuação: maioria dos atendidos está na fase de envelhecimento ativo (Vida D+), seguida pela iniciação à vida adulta e empregabilidade. As demandas orientam nossas ações para garantir suporte adequado a cada fase.

CONHEÇA NOSSOS
PROGRAMAS

CIDADANIA | EMPREGABILIDADE | INFORMÁTICA EDUCATIVA | OFICINA CORPO E MOVIMENTO
NÚCLEO PÉ PRA FORA | ATENDIMENTO INDIVIDUAL – JOVEM AUTISTA | METAVERSO | SERVIÇO SOCIAL

CIDADANIA- ATELIÊ DE PRODUÇÃO ORIENTADORA: LEILA CAMBUI RIBEIRO

Objetivo Geral: Promover a conscientização ambiental e a responsabilidade individual por meio de práticas de reciclagem e reutilização criativa.

Objetivos Específicos:

Estimular a criatividade;

Desenvolver a coordenação motora;

Fomentar a resolução de problemas;

Conscientizar sobre o conceito de reutilização;

Trabalhar habilidades sensoriais;

Incentivar a socialização e o trabalho em equipe.

Atividades Desenvolvidas

- Criação de Jogos com Materiais Recicláveis;
- Resolução de problemas: Planejamento do jogo e suas regras;
- Customização dos jogos.

O Ateliê de Produção transformou resíduos em aprendizado e criatividade os resultados vão além dos objetos produzidos: foi criada uma comunidade mais engajada, consciente e capaz de encontrar beleza e utilidade onde muitos só veem descarte.

OFICINA CORPO E MOVIMENTO

ORIENTADORA: BERTA BECKER BERAJA

Objetivo Geral: A proposta inclui a coordenação motora e equilíbrio, além de posturas e comportamento para empregabilidade, além do trabalho de cooperação entre os colegas.

Objetivos Específicos:

- trabalha habilidades motoras e melhoraria da postura;
- Exploração do tema das Olimpíadas e Paraolimpíadas;
- Melhoraria da coordenação motora e equilíbrio;
- Melhoraria das habilidades para o desenvolvimento de comportamento .

Atividades Realizadas:

- Amistoso de basquete;
- Trabalho com os esportes olímpicos e paraolímpicos;
- amistoso de futsal;
- Preparação, treino e realização da semana MOVE.



LABORATÓRIO DE GASTRONOMIA

ORIENTADORA: MARILENE CRISTINA A. BUONOME

Realização de treinos e tarefas específicas com foco na área da gastronomia:

- Apresentação dos diversos tipos de alimentos;
- Preparo de alimentos;
- Montagem de pratos simples;
- Lavagem e higiene dos alimentos;
- Manuseio e utilização de utensílios de cozinha;
- Organização da área de trabalho;
- Organização de produtos e estoque de alimentos;
- Parcerias e apoios foram cruciais para fornecer dados sobre habilidades específicas e viabilizar visitas profissionais em ambientes de trabalho.

Visita internas com ensinamentos:

- Jéssica do Bellatucci Café - receita do famoso nhoque de mandioquinha;
- Guilherme Cardadeiro da ONG Chef Aprendiz – receita de risoto;
- Restaurante Deck SP Wellbe Gastronomia Funcional.

LABORATÓRIO:

- Oportunidade de conhecer e explorar áreas de trabalho, desenvolver habilidades e competências pessoais necessárias na Gastronomia.

VISITAS EXTERNAS:

- Vivência de forma prática em área de trabalho;
- Espaço Welbe Gastronomia Funcional da Chef de cozinha Lu Rocha.



INFORMÁTICA EDUCATIVA

ORIENTADOR: PEDRO PAULO RODRIGUES DE SÁ

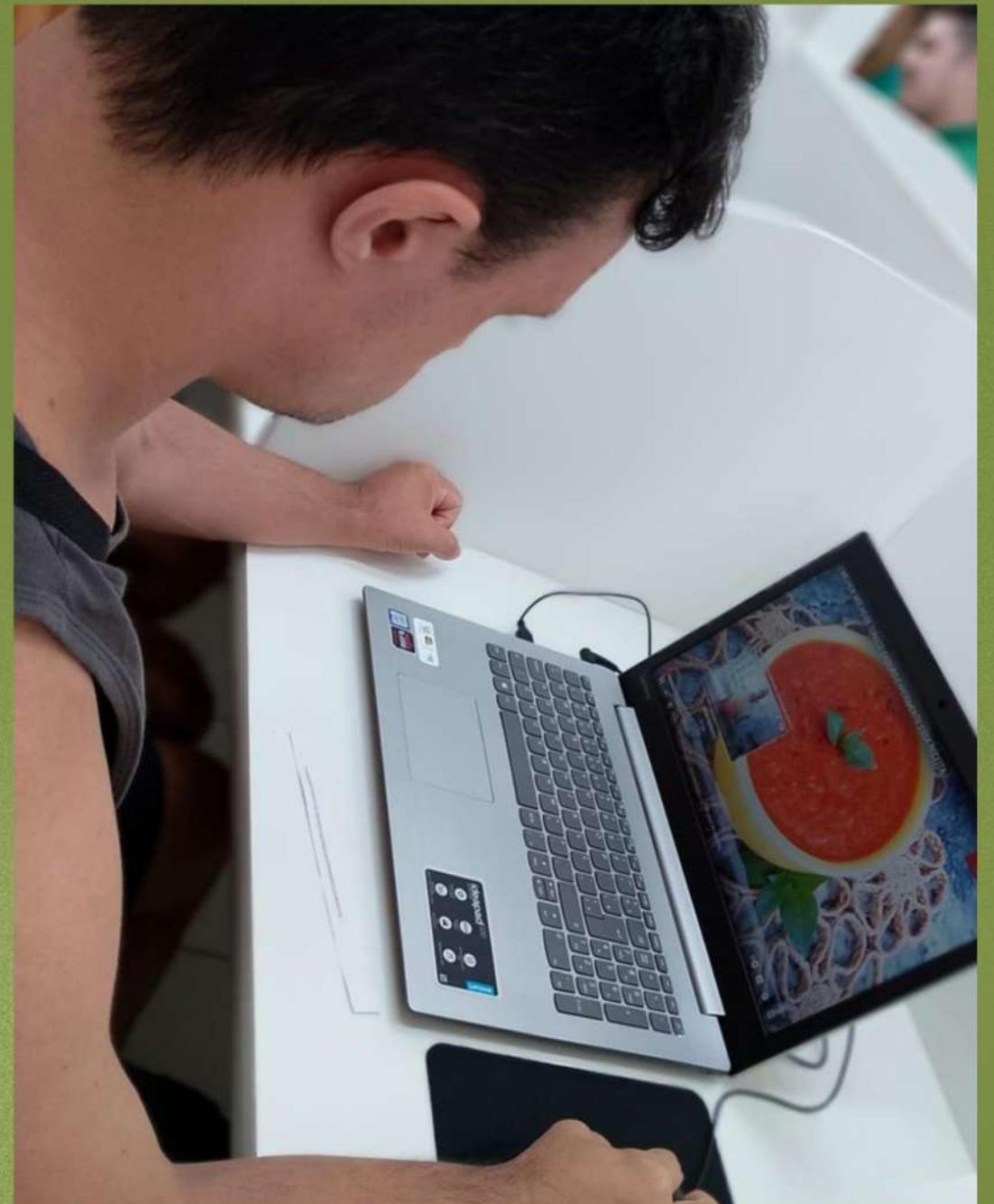
Objetivo Geral: promover a inclusão digital e desenvolver habilidades práticas em informática, pacote Office da Microsoft, sejam eles alfabetizados ou não para capacitar aumentando as oportunidades de empregabilidade e a autonomia das ferramentas tecnológicas.

Objetivo Específico:

- Capacitar na utilização básica e avançada do Microsoft Word, Excel e PowerPoint;
- Promover a alfabetização digital;
- Desenvolver habilidades de organização, comunicação e trabalho em equipe;
- Estimular a criatividade e expressão através da criação de documentos, planilhas e apresentações personalizadas;
- Fomentar a autoconfiança dos participantes no uso da tecnologia como meio de inclusão social e profissional.

Atividades Desenvolvidas:

- Oficina Lúdica de Digitação de Receitas;
- Jogos de Memória e Raciocínio com Coordenação Motora;
- Treinamento de Utilização Responsável de Grupos de WhatsApp no Ambiente Profissional.



ORIENTAÇÃO VOCACIONAL

Objetivo Geral: É a oportunidade de explorar de forma dinâmica e vivencial o universo do mundo do trabalho, através de vivências práticas, dando a possibilidade de reconhecer estilos e interesses, descobrindo quais são suas reais habilidades e quais são necessárias para área futura de escolha profissional.

PARCEIRO:

Laboratório de Gastronomia - Chef de cozinha Lu Rocha da Well Be Gastronomia Funcional.

Objetivos específicos:

- Trabalho em equipe;
- Organização e atenção;
- Boa apresentação e postura;
- Criatividade;
- Iniciativa;
- Destreza manual;
- Senso estético e acuidade visual;
- Discriminar odores e demonstrar paladar apurado;
- Preparação Profissional (tipos de trabalho e ambientes de trabalho).



EMPREGABILIDADE

Objetivo Geral: Desenvolver e estimular todas e quaisquer habilidades que proporcionem autonomia, liberdade, respeito por si mesmo, pelos outros, e qualidade de vida no dia a dia.

Objetivo Específico:

- Desenvolver, estimular o autocuidado, hábitos de higiene e boa aparência;
- Proporcionar autonomia e habilidades que tragam liberdade no dia a dia;
- Proporcionar vivências da vida cotidiana e seus desafios, visando superá-los;
- Trabalhar o bom relacionamento pessoal, individual e em grupo, respeitando uns aos outros.

Oficina de gastronomia:

- Preparo da alimentação saudável;
- Compra de ingredientes, para as receitas indo ao mercado;
- Buscas ativas de produtos e preços;
- Contabilidade de valores;
- Utilização de eletrodomésticos e utensílios.



NÚCLEO PÉ PRA FORA

Ações internas e externas de cunho social, cultural e lazer promovendo a inclusão das pessoas com deficiência intelectual e Transtorno do Espectro autista, por meio de atividades sociais, recreativas, culturais e esportivas, promovendo e estimulando estilo de vida mais ativo e saudável, com o intuito de melhorar sua autoestima, ampliando o sentimento de pertencimento social e qualidade de vida. As atividades são escolhidas de acordo com o planejamento das áreas

Ações:

1. Atividades Externas;
2. Atividades intergeracionais internas;

As ações são articuladas ao planejamento específico além de se referenciar a ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (1)

(1) A Fundação Dona Paulina de Souza Queiroz a partir de 2024 é signatária do movimento nacional ODS Estado de São Paulo.



NÚCLEO PÉ PRA FORA

Atividades Externas:

- Bloquinho de carnaval no bairro;
- Visita na Ecourbs;
- Passeio no museu da Caixa;
- Visita na Rede Bandeirantes de Televisão – Programa é da tarde com Cátia Fonseca;
- Cinusp Filme: “O menino e o mundo”;
- Teatro peças: Tina;
- Show do Tiaguinho – em Comemoração ao dia da pessoa com deficiência;
- Shows: Espetáculo Quebra Nozes, Peter Pan;

Atividades Internas:

- Aniversariantes do mês;
- Cine Paulina –Exibição mensal de Filmes e debates;
- Evento do SESC: Dia do Desafio – Amistoso de basquete e Semana MOVE;
- Participação na Campanha de Ajuda na tragédia do Rio Grande do Sul;
- Paulina Compartilha–Debates sobre aquecimento global e consequência para o planeta;
- Contação de histórias: Homenagem aos povos indígenas;
- Simulação de rota de fuga em caso de incêndio;
- Intercambio com a Escola Indianópolis;
- Comemorações: Dia da Família, Dia do idoso, Câncer de Mama, Dia da Consciência Negra, Carnaval, Páscoa, Festa Junina, Halloween;
- Palestras: Prevenção da Dengue, Dia Internacional da Pessoas com Síndrome de Down, Eu me Protejo, Prevenção acidentes domésticos, Autismo;
- Bazar de Natal;
- Festa de encerramento das atividades do ano;



ATENDIMENTO INDIVIDUAL – JOVEM AUTISTA

Objetivo Geral: Utilização da arte como ferramenta para:

- Promover o bem-estar;
- Estimular a criatividade;
- Desenvolver habilidades cognitivas e emocionais;
- oferecer um ambiente acolhedor e adaptado às suas necessidades individuais.

Objetivos Específicos:

- Trabalhar o hiperfoco de maneira construtiva;
- Reduzir a ansiedade por meio de práticas que promovam relaxamento e concentração;
- Desenvolver habilidades motoras e cognitivas;
- Incentivar a expressão criativa e o autoconhecimento por meio da criação de obras únicas;
- Introduzir elementos que, a longo prazo, favoreçam a socialização.

Oficinas Ministradas

- Pintura em Tela – Formas Geométricas;
- Criação de um projeto artístico – Formas Geométricas.

Benefícios Observados:

- Avanços no Hiperfoco;
- Redução da Ansiedade.

Desenvolvimento de Habilidades:

- Desenvolvimento da Coordenação motora fina;
- Organização cognitiva;
- Capacidade de foco prolongado;
- Impacto na Qualidade de Vida.



METAVERSO

ORIENTADOR: DEBORA BOSCHETTI

Objetivo Geral: Promover a atenção, concentração e controle de comportamento e humor através de atividades lúdicas e educativas, favorecendo a socialização e o desenvolvimento de habilidades sociais.

Objetivos Específicos:

- Atenção e Concentração;
- Compreensão e Controle Emocional;
- Socialização;
- Atividades em grupo para interação social, promovendo habilidades de comunicação e cooperação.

Atividades Planejadas:

- Jogos de Informática;
- Atividades de Compreensão Emocional;
- Atividades de Socialização.
-

Resultados Obtidos:

- Melhora na atenção e concentração durante as atividades propostas.

Não houve Avanços na compreensão emocional, não conseguindo demonstrar maior capacidade de identificar suas próprias emoções e as dos outros.

Não houve aumento da interação social, com maior disposição para participar das atividades em grupo e interagir com os colegas.



SERVIÇO SOCIAL

ORIENTADOR: LUCIANA L F FORTUNATO

ACOLHIMENTO:

- Informações sobre a Fundação, Programação Projeto Viva D+;
- Visita para conhecer a estrutura física da Fundação.

ESTUDO SOCIOECONÔMICO:

- Orientações: BPC da Pessoa com Deficiência e Idoso;
- Atendimento social;
- Secretaria do Trabalho e Empreendedorismo;
- Benefícios previdenciários;
- Advogados pró-labore;
- acesso a recursos da Rede Socioassistencial e de Saúde.

ENCAMINHAMENTO SOCIAL:

- Equipamentos de Saúde;
- Psiquiatria/CAPS, psicologia, neurologista, ginecologista, exames diversos, ONGs, Fundação Oftalmológica Dr. Rubem Cunha, Otorrino/Otoneuro Dr. Roberto Maia/ Lívia, UNISA, UNINOVE, FMU, ISMD, CRAS, CREAS.

Acompanhamento de caso e registro de evolução:

- Elaboração de Relatório Social;
- Discussão de caso com equipe multidisciplinar;
- Discussão de caso com Equipamentos de Saúde (APD, Unidade Básica de Saúde e outros) e Equipamento da Assistência Social;
- Articulação com a Rede Socioassistencial.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

- Atualização de planilhas;
- Envio de Ofícios de Visitas Externas;
- Elaboração de Planilha com Datas dos Estudos Socioeconômicos e das Avaliações de Oftalmologia, de Otorrinolaringologia/Audiometria, da UNISA, UNINOVE e demais locais;
- Reuniões com a Coordenação Técnica e Geral, bem como com Equipe Técnica.

ORIENTAÇÕES E INFORMAÇÕES:

- Diversas para as famílias via telefone, WhatsApp e presencial.

PREENCHIMENTO DE PROJETOS/CARTAS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- Solicitação de doações;
- Solicitação de Doação de Folhetos, Gibis, manuais;
- Entrega de Cestas Básicas;
- Participação em Reunião da Rede do 6º Selo de Direitos Humanos e Diversidade da PMSP;
- Palestra Corpo de Bombeiros – “Prevenção de Incêndio e Primeiros Socorros”;
- Dia da Beleza para as mães;
- Festa Junina – Dança com familiares;
- Setembro amarelo, Prevenção ao câncer ginecológico;
- Outubro rosa.



MÃES QUE FREQUENTAM A FUNDAÇÃO VOLUNTARIADO: VERA LUCIA BORGES E DEUZA MATILDE.

Durante o ano de 2024 as mães que frequentam o Espaço Família desenvolveram as seguintes atividades:

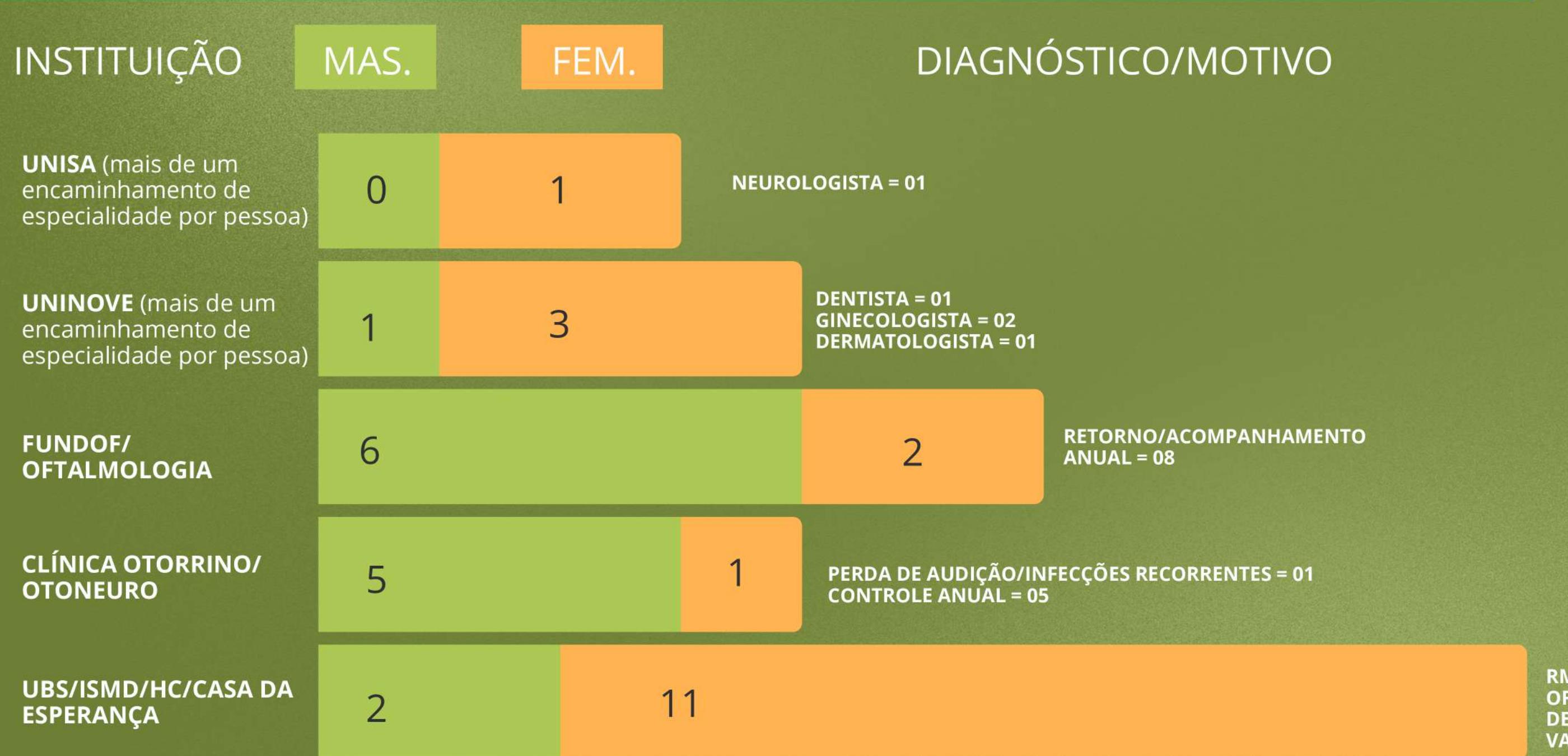
- Artesanato, Roda de Conversa, atividades propostas pela Fundação: bazar, Palestras, Festas comemorativas.
- No Artesanato foi trabalhado: Costura, bordado, fuxico, pintura em tecido, crochê, produtos de Natal.
- Na Roda de Conversa foram abordados os seguintes temas:
 - Escutativa , Como manter o foco, Empatia, Autoconhecimento, Autoestima.

Conclusão:

- Todos os objetivos foram alcançados.
- Durante os atendimentos foram observados uma melhora nas relações entre o grupo e nas habilidades manuais e criativas.



ENCAMINHAMENTO PARA PARCEIROS:



VOLUNTARIADO: Deuza e Vera

ENCAMINHAMENTO PARA PARCEIROS:

REGIÃO	ZONA NORTE	ZONA SUL	ZONA LESTE	SEXO FEM	Nº DE ATEND. QUE RESIDEM	QUANT
ATENDIDOS	1	27	1	32	SOZINHO	1
IDADE	FEMININO	MASCULIN	COM A MÄE - VIÚVA		RESIDÊNCIA TERAPÊUT	4
18 ANOS A 22	0	1	1		RESIDÊNCIA INCLUSIVA	1
23 ANOS A 30	4	11	4		COM A MÄE - SEPARADA	12
31 ANOS A 40	4	5	5		COM O MÄE - VIÚVA	9
41 ANOS A 50	1	4	1		COM O PAI - VIÚVO	4
51 ANOS A 60	0	1	0		COM IRMÃO	1
61 ANOS A 70	0	0	0		TOTAL	32
TOTAL	22	10	32			32

NOSSOS PARCEIROS E APOIADORES



PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS SERVIÇOS REALIZADOS



Período: 01/01/2025 até 31/12/2024

Empresa Responsável: Suelen Zampieri – Soluções em Marketing Digital

Atividades Realizadas:

1. Manutenção do Website da Fundação: para assegurar que o site da Fundação Dona Paulina de Souza esteja sempre atualizado, funcional e seguro.

2. Gestão das Redes Sociais: Desenvolvemos um calendário editorial mensal com temas relevantes e datas comemorativas, criando legendas envolventes que destacam as ações e valores da fundação. Produzimos postagens visuais atraentes com design gráfico e edição de fotos usando ferramentas como Canva e Photoshop. Mantivemos uma presença ativa nas redes sociais, interagindo com seguidores e monitorando a performance das postagens.

Resultados Alcançados:

Aumento de Alcance nas Redes Sociais: O perfil da Fundação alcançou 38,4 mil pessoas, representando um crescimento expressivo de 499,5% no alcance orgânico e pago.

Engajamento com o Conteúdo: As interações com as publicações dobraram, somando 2,1 mil interações, o que representa um aumento de 100% em curtidas, comentários, compartilhamentos e salvamentos.

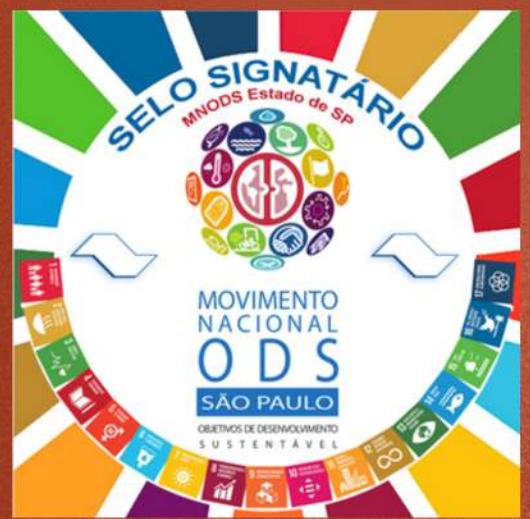
Manutenção do Website: Realizamos manutenções pontuais para assegurar o bom desempenho do site, mantendo sua estabilidade, segurança e naveabilidade adequadas para os visitantes.

Conclusão: A empresa Suelen Zampieri – Soluções em Marketing Digital gerou resultados expressivos para a Fundação Dona Paulina de Souza, fortalecendo sua presença digital e promovendo um crescimento consistente nas redes sociais. O engajamento com o público foi ampliado significativamente, assim como o alcance orgânico das publicações. Além disso, mantivemos a estabilidade e segurança do site institucional por meio de manutenções pontuais e estratégicas. Seguimos comprometidos em impulsionar a visibilidade da fundação, contribuindo ativamente para sua missão e impacto social.

PREMIOS RECEBIDOS EM 2024:

⭐ Em 2024, a Fundação Dona Paulina foi reconhecida com o Selo Igualdade Racial da Prefeitura de São Paulo, reforçando nosso compromisso com a equidade e a inclusão social.





Contatos:

Acesse: www.fdpsq.org.br

e-mail: fdpsq@fdpsq.org.br

Nos siga no Instagram: @fundacaodonapaulina

Siga nossa Fanpage: Fundacaodonapaulinadesouzaqueiroz

Telefones: (11) 3042-1215

WhatsApp: (11) 91486-3712- Secretaria / (11) 99103-2148

